

安全管理取組状況点検表

| | | 社長 | 安全統括管理者 | 運行管理者 |
|---------------|---|----|-----------------------------------|-------|
| 点検日：令和7年3月18日 | | | | |
| | 点検内容 | 判定 | 特記事項 | |
| 1 | 代表者は法令を遵守し、安全を最優先とすることなどの考え方を盛り込んだ安全基本方針を作成しているか。 | ○ | | |
| 2 | 代表者は安全基準方針を社内周知しているか。 | ○ | | |
| 3 | 代表者又は安全統括責任者は、安全方針を実現するため、1年ごとに安全目標を作成しているか。 | ○ | | |
| 4 | 安全運行に努め、安全目標を達成したか。 | ○ | 有無責事故0、目標達成 | |
| 5 | 代表者は、重大事故が発生した場合の対応方法を定めているか。 | ○ | 緊急連絡網 作成済み | |
| 6 | 代表者は、安全に必要な設備の更新・人員を配置等を行っているか。 | ○ | | |
| 7 | 安全統括責任者は、安全方針を社内通知しているか。 | ○ | | |
| 8 | 安全統括責任者は、その職務を把握し、社員を指揮・指導し、安全目標の達成に向けた取り組みを積極的に行っているか。 | ○ | | |
| 9 | 安全統括責任者は、代表者との連携を密にし、輸送の安全に関する情報を集め、代表者に報告しているか。 | ○ | | |
| 10 | 安全統括責任者は、安全管理の実施体制に於ける各自の責任・役割を明確に定めているか。 | ○ | | |
| 11 | 安全統括責任者は、安全管理の実施体制に於ける各自の責任・役割は周知しているか。 | ○ | | |
| 12 | 社内において、輸送の安全に関する定期的な話し合いを行っているか。 | ○ | 事故対策委員会による事故防止会議の開催 | |
| 13 | 代表者は、社員と直接話す機会を作り、安全に関する指示・指導をしたり、社員から意見・要望を聞いたりしているか。 | ○ | | |
| 14 | 旅客から輸送の安全に関する意見・要望を収集しているか。 | ○ | 旅行社手配以外の一般団体の輸送後の状況調査を実施。（特に問題なし） | |

安全管理取組状況点検表

| | | 社長 | 安全統括管理者 | 運行管理者 |
|---------------|---|----|--------------------------------|-------|
| 点検日：令和7年3月18日 | | | | |
| | 点検内容 | 判定 | 特記事項 | |
| 15 | 関係法令や社内規則を順守して、安全運行しているか。 | ○ | | |
| 16 | 安全管理・運行管理に関する社内規定が適切に管理されているか。（配布・保管・改廃手続きの適切な実施と表示） | ○ | | |
| 17 | 安全運行に必要な教育・訓練を定期的に行っているか。 | △ | 緊急救命訓練、ハイジャック対応訓練等が未だ実施されていない。 | |
| 18 | 代表者や安全統括責任者は、外部が主催する運輸安全マネジメントに関する研修等に参加しているか。 | ○ | | |
| 19 | 17の教育・訓練等の実施状況を記録しているか。 | ○ | | |
| 20 | 事故が発生した場合、代表者まで事故の情報が現場から報告されるようになっているか。 | ○ | | |
| 21 | 発生した事故の再発防止策を考え、実行しているか。 | ○ | | |
| 22 | ヒヤリ・ハット情報を集め事故防止に活用しているか。 | ○ | | |
| 23 | 他社の事故事例などを集め、自社の事故防止に活用しているか。 | △ | 他社の事故事例については口頭のみで注意喚起に留まっている。 | |
| 24 | 緊急通報・連絡先を少なくとも1年ごとに見直し、電話番号などに変更がないかどうか確認しているか。 | ○ | | |
| 25 | 20から24の実施状況を記録しているか。 | ○ | | |
| 26 | 事故が発生した場合、必要な報告を国土交通省（室蘭支局）にしているか。 | ○ | 報告義務に該当する事故については必ず行うよう教育している。 | |
| 27 | 代表者は少なくとも年に1回は安全の確保に向けた取組状況(安全目標、安全目標達成に向けた取組、安全管理の取組体制、情報の伝達体制、事故防止策、教育・訓練等)を点検し、問題があれば改善しているか。又それらを記録しているか。 | ○ | 毎年度末に実施している。 | |

